



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL
Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: Poch-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

PLANIFICAÇÃO ANUAL

Documentos Orientadores: Aprendizagens Essenciais (AE); Perfil do aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO); Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania; QECR; Referencial de Formação.

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES		AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
MÓDULO 6 (nível QECR-B1.1) O Mundo à Nossa Volta 1.1. Ameaças ao Ambiente 1.2. Questões Demográficas 1.3. Intervenção cívica e solidária 1.4. A língua inglesa no mundo à nossa volta	Componente linguística a) <u>Competência gramatical</u> ▪ Verbos com prefixos e sufixos ▪ Voz passiva ▪ Conjunções ▪ O infinitivo ▪ Advérbios de modo b) <u>Competência lexical</u> ▪ Problemas ambientais ▪ Desastres ambientais ▪ Sobrepopulação ▪ Estilos de vida sustentáveis ▪ Organizações ambientais (...)	Competência Comunicativa: Compreensão oral - Reconhecer características de diferentes tipos de texto. - Inferir o sentido de mensagens específicas no texto oral. - Enumerar os principais desafios/ameaças ao ambiente. - Identificar questões demográficas, intervenção cívica e solidária, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas.	Compreensão oral • Audição/visionamento de documentos autênticos ou pedagogicamente adaptados, para: - reconhecimento de diferentes tipos de texto e suas características; antecipação e formulação de hipóteses; seleção, organização de informação e uso progressivamente consistente de conhecimentos; realização de tarefas de memorização, verificação e consolidação associadas à compreensão e ao uso do saber; reconhecimento de diferentes padrões de entoação, pronúncia,	- Conhecedor, Sabedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I, J) - Questionador (A, B, D, E, F, I, J) - Crítico, Analítico (A, B, C, D, G)	- Visionamento de filmes; - Cartoons; - Debates; - Apresentações orais; - Roleplays; - Leitura expressiva; - Questionários; - Fichas de leitura; - Roteiros/diários de leitura; - Testes de aproveitamento; - Traduções; - Produção de textos informativos/utilitários/ficcionais; - Comentários; - Fact-files; - Exercícios de utilização gramatical explícita; - Jogos didáticos;	≈27 aulas



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL
Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: POCH-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES		AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
<p>MÓDULO 7 (nível QEQR-B1.2)</p> <p>Os Jovens e o Consumo</p> <p>1.1. Hábitos de consumo</p> <p>1.2. Publicidade e Marketing</p> <p>1.3. Defesa do consumidor</p> <p>1.4. A língua inglesa na sociedade de consumo</p>	<p>Componente linguística</p> <p>a) <u>Competência gramatical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quantificadores ▪ Pronomes indefinidos ▪ O gerúndio <i>-ing form</i> ▪ <i>Double and proportional comparative</i> ▪ Advérbios ▪ Orações temporais ▪ Orações concessivas <p>b) <u>Competência lexical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hábitos de consumo ▪ O mundo publicitário ▪ Estratégias publicitárias ▪ Direitos do consumidor ▪ Comércio justo ▪ Consumismo ético 	<p>Compreensão escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ler e inferir o sentido de textos variados identificando vocabulário sobre temas lecionados. - Descodificar palavras-chave, ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação. - Reconhecer características de diferentes tipos de texto. - Interpretar informação explícita e implícita, pontos de vista e intenções dos autores. <p>Interação e produção oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagir, pedindo clarificação, recorrendo à reformulação do enunciado 	<p>acentuação; auto e heteroavaliação do desempenho.</p> <p>Compreensão escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitura de documentos autênticos ou pedagogicamente adaptados, para: <ul style="list-style-type: none"> - identificação e descodificação de palavras-chave; formulação, confirmação e/ou reformulação de hipóteses perante uma situação; reconhecimento de diferentes tipos de texto e suas características; identificação de informação paratextual, contextual e intertextual; seleção e organização de informação; análise de textos em suportes variados com diferentes pontos de vista, 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecedor, Sabedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I, J) - Comunicador (A, B, D, E, H, I, J) - Questionador (A, F, G, I, J) - Crítico, Analítico (A, B, C, D, G, G, I, J) 	<p>- Portefólios reflexivos de aprendizagem (...)</p>	<p>≈27 aulas</p>



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL
Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: POCH-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES	AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
<p>MÓDULO 8 (nível QEQR-B1.2)</p> <p>O Mundo do Trabalho</p> <p>1.1. O mundo do trabalho em mudança</p> <p>1.2. O jovem perante as mudanças</p> <p>1.3. A língua inglesa no mundo do trabalho</p>	<p>Componente linguística</p> <p>a) <u>Competência gramatical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposições: tempo e movimento ▪ Conjunções correlativas ▪ Pronomes relativos ▪ Orações relativas: <i>defining e non-defining</i> ▪ Orações subordinadas adverbiais <p>b) <u>Competência lexical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sectores económicos e áreas profissionais ▪ Empregos do futuro ▪ Regalias no trabalho ▪ Novas formas de organização profissional ▪ A procura de emprego e <i>networking sites</i> ▪ Idiomas relacionados com <i>work (...)</i> 	<p>para o tornar mais compreensível.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagir com eficácia, participando em discussões e debates. - Pedir e dar conselhos, fazer sugestões, expressar pontos de vista. - Expressar-se de forma clara sobre as áreas temáticas apresentadas. - Produzir, de forma articulada, enunciados para expor informações, usando elementos de coesão. - Descrever, narrar e expressar pontos de vista. - Demonstrar capacidade de adaptação a novas situações e resolução de problemas. - Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente. 	<p>concebendo e sustentando um ponto de vista próprio; identificação de pontos fortes e áreas de melhoria.</p> <p>Interação e produção oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação em discussões, debates, fóruns, <i>wikis</i>, etc. sobre as temáticas em estudo. - Participação na simulação de entrevistas e fóruns. - Reconhecimento de diferentes padrões de entoação, pronúncia, acentuação. - Adequação do discurso ao interlocutor. - Identificação de informações específicas em diversos suportes. - Problematização de situações com propostas de soluções. - Apresentação de trabalhos disciplinares ou/e interdisciplinares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecedor, Sabedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I, J) - Comunicador (A, B, D, E, H, I, J) - Questionador (A, F, G, I, J) - Crítico, Analítico (A, B, C, D, G, G, I, J) - Criativo, Indagador, Investigador (C, D, F, H, I) - Crítico, Analítico (A, B, C, D, G) - Sistematizador, Organizador (A, B, C, I, J) - Conhecedor, Sabedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I) 	<p>≈27 aulas</p>



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL
Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: POCHE-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES		AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
<p>MÓDULO 9 (nível QEQR-B1.2)</p> <p>A Comunicação no Mundo Profissional</p> <p>1.1. A internacionalização do mundo profissional</p> <p>1.2. As TIC no mundo profissional</p> <p>1.3. A língua inglesa no mundo profissional</p>	<p>Componente linguística</p> <p>a) <u>Competência gramatical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Infinitivos com 'to' e sem 'to' ▪ Voz passiva (revisão) ▪ O future: contínuo e perfeito ▪ formas verbais infinitivas: <i>had better / would rather</i> ▪ caso possessivo ▪ tempos verbais: presente, passado, futuro <p>b) <u>Competência lexical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ferramentas para a comunicação profissional ▪ Documentos empresariais ▪ Negócios e empregos tecnológicos ▪ A ética no local de trabalho ▪ Propriedade intelectual (...) 	<p>Interação e produção escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigir textos estruturados, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas. - Planificar e elaborar uma atividade de escrita, de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, sobre as áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas (até 180 palavras). - Reconhecer marcas e produção de atividades de escrita (cartaz, folheto, 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificação da informação específica em diversos suportes. - Problematização de situações apresentando propostas de soluções. - Reformulação do trabalho individual ou de grupo, a partir do feedback do professor e dos pares. - Auto e heteroavaliação. <p>Interação e produção escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de textos adequados às tarefas propostas (e-mail, carta formal/informal), utilizando uma linguagem e um registo apropriados. - Realização de tarefas de pesquisa, seleção e organização de informação com recurso a fontes diversas. - Planificação da atividade de escrita de acordo com o tipo e função do texto e do destinatário. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecedor, Sabedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I, J) - Comunicador (A, B, D, E, H, I, J) - Questionador (A, F, G, I, J) - Crítico, Analítico (A, B, C, D, G, G, I, J) - Criativo - Indagador, Investigador (C, D, F, H, I) 	<p>≈27 aulas</p>	



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL
Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: POCH-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES		AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
<p>Extensive Viewing / Extensive Reading The Butler, The Help, Hidden Figures, Jobs, Blue Jasmine, 11th Hour, An Inconvenient Truth, Eureka ... (a seleccionar)</p>	<p>Vocabulário e estruturas gramaticais trabalhadas durante as unidades cujos domínios de referência se relacionam com a temática dos filmes ou documentários.</p> <p>Componente linguística a) <u>Competência gramatical</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voz passiva: alternativa (<i>'cognition verbs'</i> – <i>believe, feel, think, know...</i>) ▪ posição de advérbios/locuções adverbiais em início de frase, conduzindo à inversão ▪ adjetivos compostos 	<p>anúncio, questionário, email, CV, formulários...).</p> <p>Competência Intercultural: Reconhecer realidades interculturais distintas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas. - Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais. - Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas. - Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência multicultural. - Alargar conhecimentos acerca dos universos 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de textos claros e coesos (cartaz, folheto, artigo, anúncio, questionário...). - Reformulação do trabalho individual ou de grupo, a partir do feedback do professor e dos pares. - Auto e heteroavaliação. <p>Competência intercultural</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulação do trabalho individual ou de grupo, a partir do <i>feedback</i> do professor e dos pares. - Análise de textos com diferentes pontos de vista e confronto de argumentos para encontrar semelhanças, diferenças e consistência interna em universos socioculturais distintos. - Organização de discussões, numa perspetiva disciplinar e interdisciplinar, com 	<ul style="list-style-type: none"> - Crítico, Analítico (A, B, C, D, G) - Sistematizador, Organizador (A, B, C, I, J) - Conhecedor, Sabedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I) - Respeitador do outro e da diferença (A, B, E, F, H) - Conhecedor, Culto, Informado (A, B, E, G, I) - Crítico, Analítico (A, B, C, D, E, H, I) 		



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL
Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: POCH-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES	AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
	b) <u>Competência lexical</u> <u>expansão vocabular:</u> narração e descrição	socioculturais dos países de expressão inglesa. Competência Estratégica: - Comunicar eficazmente em contexto. - Colaborar em pares e em grupos. - Utilizar a literacia tecnológica para comunicar e aceder ao saber em contexto. - Pensar criticamente. - Relacionar conhecimentos de forma a desenvolver criatividade em contexto. - Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas. - Desenvolver o aprender a aprender em contexto e aprender a regular o processo de aprendizagem.	sustentação de afirmações, opiniões ou análise de factos ou dados. Competência estratégica - Melhoria ou aprofundamento de saberes, tendo em consideração o <i>feedback</i> dos pares e do professor. - Reorganização do trabalho, individual ou em grupo, a partir do feedback dado pelo professor. - Disponibilidade para o Autoaperfeiçoamento. - Cumprimento de compromissos, contratualização de tarefas.	- Responsável, Autónomo (C, D, E, F, G, I) - Sistematizador, Organizador	Ao longo do ano



CURSO PROFISSIONAL: TÉCNICO COMERCIAL Ciclo de Formação: 2021-2024

Disciplina: Inglês

Nº DO PROJETO: Poch-01-55H8-FSE-000894

Ano de escolaridade: 11º (2º ano de formação)

TEMAS/ DOMÍNIOS	AE: CONHECIMENTOS, CAPACIDADES E ATITUDES	AÇÕES ESTRATÉGICAS ORIENTADAS PARA O PA	DESCRITORES DO PA	PROCESSOS DE RECOLHA / INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	N.º DE AULAS (50')
		<ul style="list-style-type: none">- Colaboração e apoio aos pares em diversas tarefas.- Realização de atividades de auto e heteroavaliação.	<ul style="list-style-type: none">(A, B, C, I, J)- Questionador (A, F, G, I, J)- Crítico, Analítico (A, B, C, D, E, H)- Participativo, Colaborador (B, C, D, E, F)		Ao longo do ano