



| PLANIFICAÇÃO ANUAL |

Documento(s) Orientador(es): *Matriz Modular da Disciplina; Programa Homologado da Disciplina dos Cursos Profissionais de Nível Secundário*

TEMAS/DOMÍNIOS	CONTEÚDOS	OBJETIVOS	TEMPO	AVALIAÇÃO
<p>MÓDULO 5: <i>O Mundo à Nossa Volta</i></p> <p>Domínios de Referência</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ameaças ao ambiente <ul style="list-style-type: none"> · desastres ecológicos · espécies em extinção · hábitos de consumo (gestão dos recursos naturais...) · ... ▪ Questões demográficas <ul style="list-style-type: none"> · distribuição de população · mobilidade · ... ▪ Intervenção cívica e solidária <ul style="list-style-type: none"> · atitudes e comportamentos quotidianos · movimentos e organizações ambientalistas e de voluntariado · ... 	<p>Interpretação e Produção de Textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ slogan ▪ cartaz ▪ discussão ▪ debate ▪ artigo de jornal ▪ documentário ▪ inquérito ▪ folheto/boletim informativo ▪ resumo ▪ ... <p>Língua Inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação do verbo por prefixação e sufixação ▪ Voz passiva ▪ Usos de formas verbais infinitas ▪ Flexão de advérbios ▪ Conjunções e Locuções conjuntivas ▪ Frases compostas por subordinação: adverbial (comparativa, consecutiva ...) ▪ Ritmo, Acento, Entoação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconhecer características de diferentes tipos de texto; ▪ Compreender textos simples e variados no âmbito da temática a ser abordada; ▪ Compreender a mensagem global de um texto extenso; ▪ Escrever textos simples e coesos (ex.: cartaz, slogan, resumo, artigo de jornal, ...); ▪ Enumerar principais desafios / ameaças ao ambiente; ▪ Caracterizar os principais recursos naturais da atualidade e formas de preservar o ambiente; ▪ Compreender o papel de diferentes entidades e organizações na gestão equilibrada dos recursos naturais; ▪ Utilizar uma gama de vocabulário sobre assuntos relacionados com questões ambientais; ▪ Defender pontos de vista sobre questões ambientais (ex.: o equilíbrio ecológico, diferentes tipos de poluição, medidas de proteção do ambiente, reciclagem, ...); ▪ Utilizar estratégias de compensação para se fazer entender em interações orais e escritas; ▪ Relatar o enredo de um conto; ▪ Dar a sua opinião acerca do que leu; ▪ - ... 	<p>25 Horas (± 33 x 45')</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstica ▪ Observação direta ▪ Formativa ▪ Autoavaliação ▪ Heteroavaliação ▪ Sumativa

TEMAS/DOMÍNIOS	CONTEÚDOS	OBJETIVOS	TEMPO	AValiação
<p>MÓDULO 6: <i>Os Jovens e o Consumo</i></p> <p>Domínios de Referência</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hábitos de consumo <ul style="list-style-type: none"> · alimentação · moda e vestuário · entretenimento · ... ▪ - Publicidade e marketing <ul style="list-style-type: none"> · marcas e logoss · estratégias e linguagens nos diferentes media · ... ▪ - Defesa do consumidor <ul style="list-style-type: none"> · publicidade enganosa · organizações de defesa do consumidor · ... 	<p>Interpretação e Produção de Textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ logotipo ▪ slogan ▪ texto publicitário ▪ página de Internet ▪ artigo de jornal ▪ inquérito / sondagem ▪ questionário ▪ carta de reclamação ▪ ... <p>Língua Inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação de nomes por derivação e composição ▪ Comparativos e superlativos irregulares / intensificação ▪ Flexão de nomes (partitivos, contáveis vs massivos) ▪ Usos de determinantes indefinidos: <i>quantifiers</i> ▪ Advérbios e locuções adverbiais ▪ Gerúndio ▪ Frase composta por subordinação: adverbial (final, temporal ...) ▪ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrever características de alguns tipos de texto; ▪ Compreender textos simples e variados no âmbito da temática a ser abordada; ▪ Compreender as estratégias utilizadas no discurso publicitário (linguagem apelativa através do recurso a jogos verbais, metáforas, adjetivação, ...); ▪ Escrever textos simples e coesos (texto publicitário, logotipo, questionário, ...); ▪ Distinguir diversos tipos de consumo; ▪ Descrever e comparar hábitos de consumo dos jovens em diversos contextos socioculturais; ▪ Identificar algumas consequências do consumismo; ▪ Avaliar criticamente o papel do consumo, publicidade e marketing no seu quotidiano; ▪ Explicar a importância das organizações de defesa do consumidor; ▪ Utilizar uma gama de vocabulário sobre assuntos relacionados com o consumismo; ▪ Intervir numa discussão sobre direitos e deveres dos consumidores; ▪ Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente; ▪ ... 	<p>25 Horas (± 33 x 45')</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstica ▪ Observação direta ▪ Formativa ▪ Autoavaliação ▪ Heteroavaliação ▪ Sumativa

TEMAS/DOMÍNIOS	CONTEÚDOS	OBJETIVOS	TEMPO	AValiação
<p>MÓDULO 7: <i>O Mundo do Trabalho</i></p> <p>Domínios de Referência</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O mundo do trabalho em mudança (mudanças sociais no trabalho) <ul style="list-style-type: none"> • alteração de ritmos e locais de trabalho (flexibilização de horário, criação de espaços de lazer, a casa como local de trabalho, ...) • condições de trabalho (saúde e higiene, segurança, ambiente de trabalho, ...) • a formação ao longo da vida • ... ▪ O jovem perante as mudanças <ul style="list-style-type: none"> • mudanças sociais na educação • diversidade de percursos (gap year, time-off, voluntariado, ...) • escolha de atividades profissionais • lazer • ... 	<p>Interpretação e Produção de Textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV ▪ carta de candidatura ▪ formulários ▪ carta de recomendação ▪ e-mail ▪ anúncio ▪ entrevista ▪ regulamento ▪ aviso ▪ ... <p>Língua Inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposições e Locuções prepositivas ▪ Conjunções e Locuções conjuntivas ▪ Pronomes relativos ▪ Frase composta por subordinação: adjetiva ▪ Frase composta por subordinação: adverbial (causal, concessiva, ...) ▪ Entoação, ritmo, acento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrever características de alguns tipos de texto; ▪ Compreender textos variados no âmbito da temática a ser abordada; ▪ Escrever textos claros e variados, de modo estruturado (CV, carta de candidatura, anúncio, ...); ▪ Caracterizar diversas profissões e locais de trabalho; ▪ Reconhecer a importância das condições de trabalho (segurança, ambiente, qualidade de vida no trabalho ...); ▪ Comparar organização laboral e condições de trabalho em diversos contextos socioculturais; ▪ Reconhecer o papel das tecnologias na comunidade, no ensino e no mundo do trabalho; ▪ Enumerar vantagens e desvantagens do progresso tecnológico; ▪ Avaliar criticamente as alterações a nível laboral; ▪ Utilizar uma gama de vocabulário sobre assuntos relacionados com o mundo do trabalho; ▪ Desenvolver capacidades de negociação e de trabalho em equipa; ▪ Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente; ▪ ... 	<p>25 Horas (± 33 x 45')</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstica ▪ Observação direta ▪ Formativa ▪ Autoavaliação ▪ Heteroavaliação ▪ Sumativa

TEMAS/DOMÍNIOS	CONTEÚDOS	OBJETIVOS	TEMPO	AVALIAÇÃO
<p>MÓDULO 8: <i>A Comunicação no Mundo Profissional</i></p> <p>Domínios de Referência</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A internacionalização do mundo profissional <ul style="list-style-type: none"> · contactos interculturais (atendimento pessoal, contactos telefónicos, viagens ao estrangeiro, serviço ao cliente, ...) · formas de interação (negociação, mediação, gestão de recursos humanos, ...) ▪ As TIC no mundo profissional <ul style="list-style-type: none"> · novas formas de comunicação (<i>cellphone, e-mail, ...</i>) · o comércio internacional: <i>e-commerce, e-business, online banking, ...</i> · questões de ética: privacidade, segurança, propriedade intelectual,... 	<p>Interpretação e Produção de Textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mensagens (de voz, escrita, ...) ▪ e-mail ▪ contrato ▪ página de Internet ▪ agenda / ordem de trabalhos ▪ guião ▪ folheto informativo ▪ convite ▪ ... <p>Língua Inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voz passiva ▪ Construções infinitivas ▪ <i>get</i> e <i>have</i> com participio passado (<i>causative use</i>) ▪ Uso de formas verbais infinitas ▪ Frase composta por subordinação: adjetiva: relativa com antecedente: restritiva (<i>defining</i>) e explicativa (<i>non-defining</i>) ▪ Entoação, ritmo, acento ▪ ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrever características de diferentes tipos de texto; ▪ Compreender textos variados no âmbito da temática a ser abordada; ▪ Escrever textos claros e variados, de modo estruturado (agenda, folheto informativo, convite,...); ▪ Identificar e descrever diversas formas de comunicação no mundo profissional; ▪ Avaliar criticamente o papel da língua inglesa enquanto língua de comunicação no mundo profissional; ▪ Utilizar uma gama de vocabulário sobre assuntos relacionados com novas formas de comunicação no mundo profissional; ▪ Demonstrar capacidades de negociação e de trabalho em equipa; ▪ Demonstrar capacidades de interação e comunicação intercultural; ▪ Relacionar informação de várias fontes sintetizando-a de modo claro e coerente; ▪ Avaliar criticamente a mensagem global de um texto extenso; ▪ ... 	25 Horas (± 33 x 45')	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstica ▪ Observação direta ▪ Formativa ▪ Autoavaliação ▪ Heteroavaliação ▪ Sumativa