



PLANIFICAÇÃO ANUAL

Documento(s) Orientador(es): Referencial de formação/Programa da disciplina da Direcção-Geral de Formação Vocacional

TEMAS/DOMÍNIOS	CONTEÚDOS	OBJETIVOS	TEMPO	AValiaÇÃO
Módulo 7 Montagem e manutenção equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de material informático Montagem e desmontagem de equipamentos - Configuração de periféricos Manutenção preventiva: planeamento, salvaguarda e garantia <i>Upgrades</i>: quando e como fazer - Manutenção de equipamentos informáticos 	<p>No final do módulo os alunos devem ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhes permitam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montar e desmontar equipamentos - Configurar periféricos - Efetuar manutenção preventiva - Fazer atualizações a sistemas informáticos (<i>upgrades</i>) - Instalar sistemas físicos de rede. 	36 Horas (48 x 45')	<p>Avaliação formativa, indispensável à orientação do processo de ensino/aprendizagem.</p> <p>Observação direta do trabalho desenvolvido pelo aluno, utilizando os instrumentos de avaliação (critérios de avaliação) que registam o seu desempenho.</p> <p>Avaliação sumativa (prática ou teórico-prática) para apreciação dos conhecimentos e competências adquiridas.</p>
Módulo 8 Montagem e manutenção de redes de dados	<ul style="list-style-type: none"> - Montagem e instalação de equipamentos físicos de rede e cablagem - Deteção e reparação de avarias de rede 	<p>No final do módulo os alunos devem ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhes permitam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalar sistemas físicos de rede - Detetar e resolver avarias físicas numa rede 	36 Horas (48 x 45')	<p>Avaliação formativa, indispensável à orientação do processo de ensino/aprendizagem.</p> <p>Observação direta do trabalho desenvolvido pelo aluno, utilizando os instrumentos de avaliação (critérios de avaliação) que registam o seu desempenho.</p>
Módulo 9 Gestão de procedimentos de manutenção	<ul style="list-style-type: none"> - A integração na empresa: comportamentos e atitudes - Equipamentos informáticos e suas características - Elaboração de propostas e orçamen- 	<p>No final do módulo os alunos devem ter adquirido conhecimentos, procedimentos e atitudes que lhes permitam:</p>	36 Horas (48 x 45')	<p>Avaliação formativa, indispensável à orientação do processo de ensino/aprendizagem.</p>

TEMAS/DOMÍNIOS	CONTEÚDOS	OBJETIVOS	TEMPO	AValiaÇÃO
	<p>tos</p> <p>Técnicas de apresentação de trabalhos</p> <p>Elaboração de folhas de obra</p> <p>Procedimentos na reposição de material avariado (RMA)</p> <p>Consulta de manuais técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saber quais os procedimentos a seguir dentro de uma empresa/local de trabalho de manutenção de equipamento informático do ponto de vista da postura e atitude - Selecionar equipamentos com vista à elaboração de propostas e orçamentos de soluções informáticas - Produzir apresentações de propostas de soluções informáticas - Elaborar folhas de obra de reparação de equipamentos informáticos - Conhecer os procedimentos necessários quanto às garantias e à reposição de material avariado (RMA) - Consultar manuais técnicos dos fabricantes 		<p>Observação direta do trabalho desenvolvido pelo aluno, utilizando os instrumentos de avaliação (critérios de avaliação) que registam o seu desempenho.</p> <p>Avaliação sumativa (prática ou teórico-prática) para apreciação dos conhecimentos e competências adquiridas.</p>