

## CONSELHO GERAL

### MINUTA DE ATA – REUNIÃO N.º 20

Aos **15** dias do mês de **dezembro** de **2022**, pelas **18:00**, reuniu-se o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém (AESC), na sala **A10** da escola-sede, para dar cumprimento à **Ordem de Trabalhos** que abaixo se elenca.

1. Informações.
2. Análise e aprovação da ata da reunião n.º 19.
3. Apresentação e aprovação das linhas orientadoras para a elaboração do orçamento (2023).
4. Apresentação e aprovação das linhas orientadoras do planeamento e execução, pelo diretor, das atividades no domínio da ação social escolar (2022-2023).
5. Apresentação do plano de formação interno (2022-2023).
6. Apresentação e aprovação do Plano Anual de Atividades (2022-2023).
7. Apresentação e aprovação do balanço final do acompanhamento da ação dos demais órgãos de administração e gestão (2021-2022).
8. Outros assuntos.

Estiveram presentes os seguintes Conselheiros: *representantes do Pessoal Docente* – Anabela Gonçalves, Anabela Silva, Dina Rodrigues, José Rui Ferreira, Manuel Aboim e Maria Isabel Silva; *representantes do Pessoal não-Docente* – Ana Maria Henriques e Sara Costa; *representantes dos Pais e Encarregados de Educação* – Carla Lourenço, Helena Soares e Maria da Conceição Simão; *representante dos Alunos* – Pedro Grilo; *representante do Município* – Fernanda Duarte; *Subdiretora* – Susana Camacho.

De acordo com a ordem de trabalhos estabelecida, as **informações/deliberações** tomadas foram as que se seguem:

1. A Presidente informou que recebeu um ofício da DGAE no dia 11/11/2022 sobre despacho de recurso hierárquico no âmbito da avaliação de desempenho docente; transmitiu as preocupações que os docentes têm feito chegar relativamente à linguagem desadequada e grosseira dos alunos, em absoluto desrespeito pelos docentes e não-docentes; deu também conta da apreensão dos docentes face à perturbação que os obstáculos, existentes em alguns espaços da ESMF, causam à livre circulação de pessoas; referiu, ainda, o agrado pela presença de uma quarta assistente no bufete, no 1.º intervalo da manhã, uma vez que o atendimento é, agora, mais célere. Transmitiu, ainda, o apelo do representante do grupo disciplinar de Educação Física e do grupo “Desporto Escolar Comunidade” à participação e divulgação junto dos Pais/EE das atividades do Desporto Escolar que também os incluem. Questionou, por fim, a Subdiretora sobre as razões da sua presença nesta reunião e sobre a intenção de apresentação de pedido de demissão do Diretor, comunicada a este órgão no dia 19/10/2022.

A Senhora Subdiretora prestou as seguintes informações: foi inaugurado, no dia 23 de novembro, o Laboratório de Aprendizagem e Inovação Digital Dr. Luís Santos Silva, sendo este espaço dedicado à investigação; o AESC foi contactado pelo Dr. Fernando Egídio Reis a propósito do Programa *Ser Pro*, para a promoção do sucesso dos jovens das ofertas profissionalizantes; a Associação de Estudantes do AESC tomou posse no dia 05 de dezembro; as ausências de quatro docentes do AESC têm estado a ser suprimidas pelos docentes inicialmente alocados aos apoios, sendo expectável que esta situação fique

normalizada em janeiro. Por fim, referiu o problema da grave infiltração no ginásio da ESMF, tendo sido já reportado aos serviços municipais.

Em resposta à ausência do Senhor Diretor, referiu que o mesmo não pode comparecer, por motivos de acompanhamento de um familiar a uma consulta, sendo substituído, nos termos legais. Quanto à intenção de demissão do Senhor Diretor, referiu ser um assunto pessoal, ao qual não pode responder, estando presente na reunião para colaborar na ordem de trabalhos, sendo nessa qualidade que está presente na sessão.

A representante dos Pais/E.E., Helena Soares, propôs que o Conselho Geral solicitasse, por escrito, esclarecimento ao Diretor sobre a intenção do seu pedido de demissão. Esta proposta foi aprovada, por unanimidade.

A Conselheira Fernanda Duarte, representante do Município, informou ter recebido os *ratios* referentes às assistentes operacionais, concluindo-se haver menos três vagas do que no ano transato. Esta situação é deveras preocupante e, tendo em conta que as valências, os estabelecimentos de ensino se mantiveram, esta diminuição da *ratio* exigirá da parte do Município um maior investimento no presente ano letivo.

Em resposta à informação da Senhora Subdiretora quanto ao protocolo *Ser Pro*, a Senhora Presidente do CG referiu que o CG que o órgão pretende ser ouvido sobre esse assunto, nos termos legais.

2. A ata n.º 19 foi aprovada por unanimidade dos Conselheiros presentes na respetiva reunião.
3. Foram apresentadas e aprovadas, por unanimidade, as linhas para a elaboração do orçamento (2023), sublinhando-se a indispensável articulação entre o Senhor Diretor e o Município de Santiago do Cacém, dado o atual quadro de transferência de competências para os órgãos municipais no domínio da educação. O documento foi retificado de acordo com algumas sugestões da Senhora Subdiretora. Este documento será publicado na página eletrónica do AESC.
4. Depois de apresentadas e analisadas as linhas orientadoras do planeamento e execução, pelo Diretor, das atividades no domínio da ação social escolar (2022-2013), decidiu este órgão voltar a reunir a comissão especializada designada para este efeito, de forma a corrigir o documento em consonância com o atual quadro legislativo. O novo documento voltará a ser apreciado, em reunião plenária extraordinária do CG, a agendar oportunamente.
5. O Plano Interno de Formação 2022/2023 foi apresentado, tendo a Senhora Subdiretora realçado o facto de o Plano integrar este ano a formação do CFAEAL e ter principal enfoque nas áreas digital e das Aprendizagens Essenciais da Matemática. Dada a palavra aos demais Conselheiros, teceram-se, entre outras, as seguintes considerações: as formações apresentadas centram-se, sobretudo, no âmbito do digital, em detrimento do necessário enfoque em questões pedagógicas; o plano de formação apresenta propostas muito semelhantes às do ano transato, revelando o seu caráter pouco inovador; é necessário refletir sobre a ligação entre este documento e a avaliação de desempenho docente e tornar claros os critérios de elaboração do plano, tornando-os públicos.
6. O Plano Anual de Atividades do AESC foi analisado e discutido. Foram propostas várias sugestões de melhoria, pelo que se deliberou, por unanimidade, remeter o documento ao Conselho Pedagógico e

voltar a reunir o Conselho Geral, em reunião plenária extraordinária, a agendar oportunamente, para a sua posterior aprovação.

A Presidente do Conselho Geral reiterou a sua disponibilidade, a exemplo dos anos anteriores, para participar com a equipa diretiva, não só nas visitas às subunidades educativas do AESC, como também nas reuniões com os representantes dos Encarregados de Educação e dos Alunos.

7. O relatório do balanço final do acompanhamento da ação dos demais órgãos de administração e gestão PAA (2021/2022) foi apresentado, frisando-se o seguinte: a maioria dos órgãos e estruturas do AESC desempenharam as suas funções com a normalidade expectável, realizando os seus planos de ação e respetivos balanços. Recomendou-se, de novo, a necessidade de o Conselho Pedagógico formalizar a sua ação em documento próprio e rever a sua atual composição. Sugere-se, ainda, que este relatório seja analisado nos órgãos e estruturas visados.

O relatório foi aprovado por unanimidade. O documento será publicado na página eletrónica do AESC

Este órgão deliberou, por maioria (10 votos a favor; 2 abstenções; 1 voto contra), remeter este relatório, e documentação complementar, aos serviços da tutela para pedir esclarecimentos sobre a conformidade legal da constituição do Conselho Pedagógico e das suas equipas de trabalho.

8. A Presidente deu conta de uma pronúncia fundamentada do Senhor Diretor, onde se põe em causa o horário das marcações das reuniões do Conselho Geral. Foi lembrado o n.º 2, do artigo 17º do RAAGE, a este propósito. O Conselho Geral lembrou que as atas das reuniões plenárias, de acordo com a LADA, estão disponíveis para que todos, se assim o entenderem, as possam consultar, e confirmar o conteúdo das minutas, devendo dirigir-se aos serviços administrativos do AESC, para esse efeito. O Conselho Geral continuará a emitir comunicados de aposentação, com a institucional articulação com o Senhor Diretor.

---

*Carla Isabel da Cruz Lourenço*  
**A Secretária**

*Anabela C. Alves Gonçalves*  
**A Presidente do Conselho Geral**