



Plano de Ações de Melhoria

Ano Letivo (2016/2017)



Introdução

O relatório de autoavaliação identificou os pontos fortes e os pontos a melhorar. O plano de ações de melhoria pretende apresentar formas de tornar os aspetos a melhorar como pontos fortes. Contudo, os pontos que foram considerados como fortes devem, também, ser objecto de acompanhamento.

Depois da apresentação dos resultados da autoavaliação aos alunos, aos professores e aos funcionários foram propostas algumas sugestões para priorizar determinadas áreas de melhoria que se apresentam neste plano. Cada ação de melhoria que constitui o plano terá uma equipa responsável pela sua implementação, e essa equipa é coordenada por uma pessoa, o coordenador da ação, que faz parte da equipa de Acompanhamento e Avaliação do Projeto Educativo e da Elaboração do Plano de Melhoria.

Tendo em consideração os resultados do questionário de diagnóstico e as sugestões acima referidas, considerámos que as ações a constar no plano de melhoria para serem exequíveis deviam envolver algumas das estruturas do Agrupamento, como por exemplo os diretores de turma e os coordenadores de departamento.



Estrutura do Plano de Ações de Melhoria

O plano de ações de melhoria apresenta as áreas de melhoria identificadas em resultado do diagnóstico realizado e traça as ações de melhoria a implementar.

O plano de ações de melhoria é um documento que vai sendo construído ao longo do ano letivo de 2016/2017. O que agora se apresenta é a sua versão inicial, que será revista a meio do ano letivo ou quando houver lugar a alterações, nomeadamente as resultantes de questionários de verificação da eficácia das ações de melhoria agora propostas. No final do ano será elaborada a versão final, com a indicação do grau de consecução das ações de melhoria.

Para cada ação de melhoria existe um plano para a sua consecução, com a indicação da descrição da ação, das atividades a realizar, das metas a atingir, bem como indicadores de medida, calendarização e revisão/avaliação da ação.

Áreas de Melhoria

As áreas de melhoria identificadas no relatório de autoavaliação foram as seguintes:

- Horários dos serviços
- Limpeza e conservação dos espaços escolares
- Atendimento por parte dos funcionários
- Aplicação dos critérios de avaliação
- Página online do Agrupamento



- Conhecimento, por parte dos alunos, dos documentos estruturantes (PE, PAA, RI)
- Mecanismos eficazes de comunicação
- Funções dos Serviços de Psicologia e Orientação
- Ter em conta a opinião dos vários intervenientes
- Supervisão pedagógica feita pelo coordenador de departamento
- Reconhecimento das capacidades e do trabalho do pessoal docente e não docente
- Distribuição de serviço docente
- Plano de formação que dê resposta às necessidades do pessoal docente e não docente

Tendo em consideração estas as áreas de melhoria listadas, bem como a preocupação de alcançar uma efetiva melhoria, considerámos que algumas das áreas, pela sua natureza, ultrapassam um pouco a possibilidade de atuação desta equipa.

No que respeita aos horários dos serviços, estes dependem não só da disponibilidade de funcionários que o Agrupamento tem (ou não tem), bem como de compromissos para com entidades externas. Por exemplo, a papelaria da ESMF fecha às 15.55h porque há necessidade de entregar o dinheiro acumulado ao longo do dia na Caixa Agrícola. A mediateca, por exemplo, só abre às 8.25h e fecha às 17.00h por falta de funcionários em número suficiente para permitir um horário mais alargado.

As funções dos SPO também são uma das áreas indicadas como ponto a melhorar. O tempo de presença da Psicóloga no Agrupamento é muito reduzido e o exercício das suas funções prende-se, essencialmente, com a orientação escolar aos alunos dos 9º e 12º anos. De facto, é natural que a maioria dos alunos e pais desconheça as funções deste serviço.



Outras áreas há que depois de divulgado o relatório de autoavaliação foram objeto de intervenção por parte da direção. A aplicação dos critérios de avaliação foi indicada como área a melhorar, nesse sentido, foi constituída, em sede de conselho pedagógico, uma equipa para acompanhar e monitorizar a aplicação dos critérios de avaliação. Assim, a equipa de Acompanhamento e Avaliação do Projeto Educativo e da Elaboração do Plano de Melhoria não irá promover nenhuma ação de melhoria neste contexto, mas sim acompanhar a atuação daquela equipa.

Quanto às áreas: *Atendimento por parte dos funcionários; Opinião dos vários intervenientes; Reconhecimento das capacidades e do trabalho do pessoal docente e não docente e Distribuição do serviço docente*, julgamos que a sua melhoria passa pela intervenção do Diretor, que já deu início a reuniões com o pessoal não docente para analisar estes domínios, no que ao pessoal não docente diz respeito. Quanto à última área - *Distribuição do serviço docente* - é algo que apenas depende das competências do Diretor do Agrupamento. No que respeita ao reconhecimento das capacidades e do trabalho, bem como ao ter em conta a opinião dos vários intervenientes, no que ao pessoal docente diz respeito, julgamos que a melhoria destas áreas passa por cada um de nós mostrar mais interesse por aquilo que os outros fazem.

As áreas: *Limpeza e conservação dos espaços escolares; Página online do Agrupamento; Conhecimento, por parte dos alunos, dos documentos estruturantes (PE, PAA, RI); Mecanismos eficazes de comunicação; Supervisão pedagógica feita pelo coordenador de departamento; Plano de formação que dê resposta às necessidades do pessoal docente e não docente* serão objeto de ação de melhoria que se apresenta neste plano.



AÇÃO DE MELHORIA 1 (COORDENADOR DA AÇÃO – MARIA JOSÉ GABRIEL)

Designação da Ação de Melhoria:

Dar a conhecer aos alunos a página online do Agrupamento e os documentos estruturantes do Agrupamento (Projeto Educativo, Regulamento Interno e Plano de Atividades).

Descrição da ação de Melhoria:

Os diretores de turma, na hora que têm em comum com os alunos (DTHC), dão a conhecer aos alunos os documentos estruturantes do Agrupamento (Projeto Educativo, Regulamento Interno e Plano de Atividades).

Os diretores de turma informam o local onde podem consultar estes documentos (Página do Agrupamento) e exploram essa página, dando a conhecer a sua estrutura e os documentos úteis para os alunos.

Atividades a realizar:

- Em três aulas de DTHC dar a conhecer aos alunos o Projeto Educativo, o Plano Anual de Atividades e o Regulamento Interno do Agrupamento.
- Numa aula de DTHC explicar a estrutura da página online do Agrupamento e dar a conhecer os documentos úteis para os alunos.
- Numa aula aplicar um questionário de verificação de eficácia da medida.

Metas a atingir:

Conhecimento por parte de todos os alunos dos documentos estruturantes do Agrupamento (Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades e Regulamento Interno)

Indicadores de medida:

Questionário de verificação da eficácia desta medida.
90% dos inquiridos conhecem os documentos estruturantes.

Data de início: novembro de 2016

Data de conclusão: janeiro de 2017

Revisão e avaliação da ação:

Questionário a aplicar aos alunos em final de janeiro de 2017.
A revisão desta ação será feita em função dos resultados do questionário aplicado.



ACÇÃO DE MELHORIA 2 (COORDENADOR DA ACÇÃO – DEOLINDA PEREIRA)

Designação da Acção de Melhoria:

Sensibilização para a Limpeza dos Espaços Escolares.

Descrição da acção de Melhoria:

Os diretores de turma, na hora que têm em comum com os alunos (DTHC), sensibilizam os alunos para a necessidade de deixar limpos os espaços escolares que usam.

Atividades a realizar:

- Em duas aulas de DTHC sensibilizar os alunos para deixarem limpos os espaços escolares que usam.

Metas a atingir:

Melhorar a limpeza dos espaços escolares.

Indicadores de medida:

Questionário de verificação da eficácia desta medida.

90% dos inquiridos reconhece melhorias nesta área.

Data de início: novembro de 2016

Data de conclusão: julho de 2017

Revisão e avaliação da acção:

Questionário a aplicar aos alunos em final de março de 2017.

A revisão desta acção será feita em função dos resultados do questionário aplicado.



ACÇÃO DE MELHORIA 3 (COORDENADORES DA ACÇÃO – JOSÉ RUI FERREIRA E TERESA FONSECA)

Designação da Acção de Melhoria:

Supervisão Pedagógica (realizada pelos coordenadores de departamento).

Descrição da acção de Melhoria:

Os coordenadores de departamento concretizam ações conducentes à supervisão pedagógica, no âmbito das suas competências.

Atividades a realizar:

- Criação, por parte de cada um dos coordenadores de departamento, de uma pasta de partilha de documentos como fichas de trabalho, matrizes de testes, testes de avaliação, etc. (esta partilha pode ser feita no Google Drive, por exemplo).
- Análise, por parte do coordenador de departamento, daqueles documentos para aferir procedimentos;
- Partilha daquela análise com os delegados de grupo disciplinar, pelo menos uma vez em cada período letivo e discussão alargada com todos os elementos de departamento curricular, no final do ano letivo;
- Construção de um regulamento que defina claramente a operacionalização da supervisão pedagógica (o que é a supervisão pedagógica; qual a sua finalidade; quais os procedimentos a adotar na supervisão pedagógica; quais os instrumentos de recolha e observação a utilizar; em que momentos se realiza a supervisão).

Metas a atingir:

Identificação de boas práticas no âmbito de cada disciplina.

Indicadores de medida:

Questionário de verificação da eficácia desta medida.

90% dos inquiridos mostra satisfação nesta área.

Data de início: novembro de 2016

Data de conclusão: Julho de 2017

Revisão e avaliação da ação:

Questionário a aplicar no início do terceiro período letivo.

A revisão desta ação será feita em função dos resultados do questionário aplicado.

ACÇÃO DE MELHORIA 4 (COORDENADORES DA ACÇÃO – TERESA FONSECA E DELFINA RIBEIRO)

Designação da Acção de Melhoria:

Eficácia da Comunicação

Descrição da acção de Melhoria:

Aplicação de questionário, por amostragem, para identificar as efetivas dificuldades de comunicação (meios usados/destinatários ou mensagem).

Atividades a realizar:

- Construção de um questionário e sua aplicação;
- Em função dos resultados obtidos com o questionário, delinear formas de atuação.

Metas a atingir:

Ultrapassar dificuldades existentes na comunicação

Indicadores de medida:

Questionário de verificação da eficácia desta medida.

Data de início: novembro de 2016

Data de conclusão: Julho de 2017

Revisão e avaliação da acção:

Questionário a aplicar no início do segundo período letivo.
A revisão desta acção será feita em função dos resultados do questionário aplicado.