

Calendarização	Actividades	Objectivos Gerais	Intervenientes	Custos
<p>1º Período</p> <p>Ao longo do ano lectivo ↓</p>	<p><b>Gestão de Mediateca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar o <i>Plano de Actividades</i> ao Conselho Pedagógico.</li> <li>• Apresentar, em Conselho Pedagógico, as informações respeitantes à Mediateca que devem constar no projecto Educativo em elaboração.</li> <li>• Definir tarefas, de acordo com as competências de cada membro da equipa.</li> <li>• Dar formação sobre catalogação e procedimentos informáticos de gestão de informação, em contexto de trabalho real, aos membros da equipa da Mediateca.</li> <li>• Apresentar o orçamento da Mediateca e colaborar com o Conselho executivo na definição de fontes de receitas.</li> <li>• Continuar o desenvolvimento dos programas informáticos de gestão de recursos da Mediateca.</li> <li>• Dar continuidade a acções de formação breves, sobre normas de catalogação e uso de recursos.</li> <li>• Elaborar um plano de aquisição de recursos informáticos, a entregar no Conselho Executivo, para a actualização do Estúdio de Vídeo.</li> </ul> <p><b>Gestão da colecção</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolher pedidos e sugestões de aquisição de documentos junto de alunos, professores e funcionários.</li> <li>• Confrontar os pedidos de aquisição de documentos com as necessidades da Mediateca, nas suas várias áreas, e elaborar uma lista de aquisição de recursos gerais e de recursos cuja aquisição, embora não prevista pelos grupos disciplinares, seja essencial.</li> <li>• Proceder à conservação e restauro de recursos e equipamentos.</li> <li>• Realizar o desbaste dos manuais escolares e periódicos.</li> <li>• Continuar a disponibilizar à comunidade escolar boletins temáticos sobre os livros, videogramas e CD-áudio disponíveis, em forma de boletim e também na página da escola na Internet: (<a href="http://www.esec-manuel-fonseca.rcts.pt/filmes3.htm">www.esec-manuel-fonseca.rcts.pt/filmes3.htm</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar, conjuntamente com os órgãos competentes da escola, na selecção de equipamento e documentação a disponibilizar por este sector.</li> <li>• Promover a actualização e diversificação dos recursos técnicos, equipamentos e documentação existentes na escola, numa perspectiva de sintonia com a evolução das novas tecnologias e suportes de informação.</li> <li>• Dar continuidade a procedimentos de catalogação e disponibilização dos diversos suportes de informação existentes na escola.</li> <li>• Informar a comunidade escolar dos recursos e documentação disponibilizados por este serviço, através da publicação/edição de documentos adequados.</li> <li>• Pesquisar, promover e divulgar junto da comunidade escolar procedimentos de recolha de informação, em diversos suportes, e de trabalho com recursos e equipamentos audiovisuais e tecnologias multimédia.</li> <li>• Promover o gosto pela leitura e pela escrita.</li> </ul>	<p>Equipa da Mediateca e Comunidade Educativa</p>	<p>Verba a solicitar para a aquisição de documentos e equipamento <b>€2000,00</b></p> <p>Verba a solicitar para aquisição de papel e tinteiros para as impressoras: <b>€150,00</b></p>

Calendarização	Actividades	Objectivos Gerais	Intervenientes	Custos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar continuidade à construção e actualização da página da escola na Internet (<a href="http://www.esec-manuel-fonseca.rcts.pt">www.esec-manuel-fonseca.rcts.pt</a>).</li> </ul> <p><b>Currículo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar a prestar apoio a alunos e professores, individualmente ou no âmbito de disciplinas específicas e projectos curriculares e extracurriculares, no campo da pesquisa e tratamento da informação e na utilização do equipamento da Mediateca e do <i>Estúdio de Vídeo</i>.</li> <li>Promover a selecção de artigos de revistas e periódicos e organizar uma base de dados temática para apoio a necessidades de alunos e professores, no âmbito das actividades curriculares e extra-curriculares.</li> <li>Colaborar com os projectos existentes na escola e com a disciplina de Área de Projecto na selecção, produção e disponibilização de recursos e equipamentos.</li> <li>Continuar a desenvolver actividades no âmbito do projecto <i>Oficina Multimédia</i>, que tem por objectivos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizar da comunidade educativa com os recursos técnicos disponibilizados pela Mediateca;</li> <li>Manter activo o Estúdio de Vídeo;</li> <li>Dinamizar as actividades da <i>Rádio Escola</i>.</li> <li>Apoiar/fomentar a produção de informação em suporte multimédia (videogramas em suporte analógico e digital; páginas para a Internet; digitalização de imagens);</li> <li>Apoiar disciplinas e actividades da escola na área da produção de espectáculos: selecção musical; equipamentos de luz, som e imagem.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Animação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação da Mediateca à escola, através da promoção de visitas guiadas às turmas, com o apoio de guiões de exploração de espaços e recursos.</li> <li>Dia da Biblioteca Escolar (27 de Outubro):</li> </ul>			

Calendarização	Actividades	Objectivos Gerais	Intervenientes	Custos
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Exposição de livros na Mediateca</li><li>○ Divulgação da data nas turmas</li><li>○ Publicação, na página da Mediateca no site da escola, de frases enviadas por professores e alunos, sobre o livro e a leitura.</li><li>● Promover acções de estímulo à leitura junto de escolas do 1º Ciclo do EB e pré-escolar, em colaboração com o grupo de Dinamização Cultural da escola e alunos da escola.</li><li>● Dar continuidade ao Boletim da Mediateca, que contará com a participação de alunos e professores.</li><li>● Concursos literários</li><li>● Conferências com escritores</li><li>● Oficina de escrita criativa</li><li>● Divulgação/exposição de livros e filmes em destaque.</li><li>● Feira do livro</li></ul>			

13/10/2008

O Coordenador da Equipa da Direcção de Instalações da Mediateca



Cipriano Mendes